

Dokumenten- und Publikationsserver GEB der JLU Gießen

- Leitlinien -

Allgemeines

Der Dokumenten- und Publikationsserver Giessener Elektronische Bibliothek (GEB) bietet allen Angehörigen und Mitgliedern der Justus-Liebig-Universität die organisatorischen und technischen Rahmenbedingungen zur elektronischen Publikation wissenschaftlicher Dokumente.

Die elektronischen Dokumente sind als Open-Access Publikationen frei zugänglich, erhalten dauerhafte und referenzierbare Adressen und werden über nationale und internationale Bibliothekskataloge, Suchmaschinen sowie andere Nachweisinstrumente erschlossen. Die elektronischen Dokumente sind dauerhaft verfügbar. Darüber hinaus wird eine Langzeitarchivierung der elektronischen Dokumente angestrebt.

Grundbedingungen

Ein in GEB veröffentlichtes elektronisches Dokument erfüllt folgende Bedingungen:

1. Es ist zur Verbreitung in der Öffentlichkeit bestimmt.
2. Es stellt kein dynamisches Dokument dar. Sind Veränderungen notwendig, wird das geänderte elektronische Dokument als neue Version gespeichert.
3. Es entspricht den von der Universitätsbibliothek vorgegebenen technischen Parametern und unterliegt keinen Zugriffsbeschränkungen (z.B. durch DRM-Maßnahmen).

Dokumenttypen bzw. Textsorten

Folgende Typen elektronischer Dokumente werden gespeichert und über den Dokumenten- und Publikationsserver verbreitet:

1. Von der Justus-Liebig-Universität, ihren Einrichtungen und ihren Angehörigen und Mitgliedern herausgegebene Primärpublikationen und Publikationsreihen mit wichtigen wissenschaftlichen Inhalten (z.B. Monografien, Sammelwerke, Zeitschriften / E-Journals, Schriftenreihen, Forschungsberichte, Konferenzen, Workshops, Vorträge);
2. Open-Access Parallelveröffentlichungen von bereits erschienenen Publikationen bzw. Artikeln im Sinne der Green-Road zu Open Access;
3. Dokumente, deren Veröffentlichung in Prüfungsordnungen vorgeschrieben ist (Dissertationen und Habilitationsschriften);
4. Dokumente von Studierenden der Justus-Liebig-Universität (z.B. Bachelor-, Master-, Diplom-, Magister- oder Seminararbeiten), wenn die Publikation auf Empfehlung des/der betreuenden Professors/in erfolgt;
5. Dokumente von Relevanz für die Universität und ihre Geschichte

Für Dokumente, die im Rahmen der Lehraktivität elektronisch zugänglich gemacht werden sollen (z.B. Vorlesungsskripte, Übungsklausuren, Seminarmaterialien), stehen [elektronische Semesterapparate](#) zur Verfügung.

Der Betreiber von GEB behält sich das Recht vor, Dokumente ggf. nach Rücksprache mit dem jeweiligen Dekanat nicht zu veröffentlichen.

Sacherschließung auf dem Dokumenten- und Publikationsserver

Alle Dokumente werden durch die Autorinnen oder Autoren bzw. von der Bibliothek sachlich erschlossen. Folgende Sacherschließungsinstrumente werden dabei genutzt bzw. angeboten:

1. Abstracts: Dissertationen und Habilitationen erhalten einen deutschen und / oder einen englischen Abstract (Autoren)
2. Klassifikation: DDC-Sachgruppen für alle auf dem Server befindlichen Dokumente (Autoren / Bibliothek)

Rechtliche Rahmenbedingungen

Voraussetzung für eine Veröffentlichung ist die dauerhafte Übertragung der folgenden, einfachen Nutzungsrechte der Autorinnen oder Autoren an die GEB:

- zur elektronischen Speicherung und zur Verfügbarmachung für die Öffentlichkeit sowie zur Erstellung der dazu notwendigen Vervielfältigungen;
- zur Meldung sowie Übergabe an eine Langzeitarchivierungsstelle;
- zur Konvertierung und Vervielfältigung zum Zwecke der Langzeitarchivierung unter Beachtung der Bewahrung des Inhalts (die Originalfassung bleibt erhalten).

Die Urheberrechte der Autorinnen und Autoren bleiben ansonsten gewahrt.

Ist das Dokument bereits veröffentlicht und wurden dabei ausschließliche Nutzungsrechte übertragen, muss die Möglichkeit der parallelen Veröffentlichung auf GEB zunächst geprüft werden. Der Wissenschaftsrat empfiehlt allen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, sich beim Abschluss von Verlagsverträgen ein entsprechendes weiteres Nutzungsrecht zu sichern und die von ihnen verfassten Dokumente zusätzlich - eventuell nach einer Sperrfrist - auf einem Dokumentenserver zu veröffentlichen.¹ Die Universitätsbibliothek bietet dabei und bei weiteren Fragen eine Beratung bezüglich der Einhaltung von Urheber- und Verwertungsrechten.

Die Einhaltung von Urheber- und Verwertungsrechten Dritter liegt in der Verantwortung der Autorinnen und Autoren bzw. der Herausgeber der elektronischen Dokumente. Sollten Rechte Dritter dennoch verletzt werden, stellen die Rechteinhaber den Betreiber von GEB von sämtlichen Rückgriffsansprüchen Dritter frei. Sie verpflichten sich, den Betreiber von GEB bei Entstehung derartiger Rechtshindernisse unverzüglich davon in Kenntnis zu setzen.

Der Betreiber von GEB übernimmt keine Haftung für den Inhalt der Dokumente.

Technische Rahmenbedingungen

1. Für Dokumente auf dem Dokumenten- und Publikationsserver GEB wird eine Verfügbarkeit von mindestens 10 Jahren garantiert.
2. In Fragen der Langzeitarchivierung arbeitet die Bibliothek eng mit dem Hochschulrechenzentrum und der Deutschen Nationalbibliothek zusammen.

Organisatorische Regelungen

1. Der Dokumenten- und Publikationsserver wird von der Universitätsbibliothek der Justus-Liebig-Universität betrieben und weiterentwickelt.
2. Die elektronische Veröffentlichung ist für Angehörige der Justus-Liebig-Universität kostenfrei.

¹ Empfehlungen zur digitalen Informationsversorgung durch Hochschulbibliotheken. Hrsg. v. Wissenschaftsrat, Greifswald 13. Juli 2001, <http://www.wissenschaftsrat.de/download/archiv/4935-01.pdf> (10.12.2001), S. 26

3. Ansprechpartner für alle den Dokumenten- und Publikationsserver betreffenden Fragen ist:

Universitätsbibliothek Gießen
Giessener Elektronische Bibliothek
Otto-Behagel-Straße 8
35394 Gießen
geb@bibsys.uni-giessen.de
0641/ 99-14041 / 14021

*Wir danken der Arbeitsgruppe Elektronisches Publizieren an der Humboldt-Universität zu Berlin.
Die Leitlinien des Dokumentenservers der Humboldt-Universität zu Berlin wurden hier als Vorlage
benutzt.*